



Guía – Manual de Usuario, Sistema de Activos Fijos

SIAF

Versión 1.0

Este documento contiene información relacionada a temas técnicos y funcionales
del Sistema de Activos SIAF

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 1

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE	3
4. MARCO LEGAL	3
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
6. MÓDULOS DEL SISTEMA	5
6.1. MODULO: AUTENTICACIÓN	5
6.2. MODULO ACTIVOS	6
6.2.1. Registro de Activos	6
a) Agregar Nuevo Ingreso de Activos	8
b) Agregar Activo	9
c) Agregar documentos	11
6.2.2. Transferencia	12
6.2.3. Orden De Salida	17
6.2.4. Imprimir Qr	20
6.2.5. Baja	21
6.3. MÓDULO: ASIGNACIONES	24
6.3.1. Asignación De Activos	24
6.3.2. Asignación De Bajas	26
6.4. MÓDULO DEVOLUCIONES	27
6.4.1. Devolución De Activos	27
6.4.2. Histórico Devoluciones	30
6.5. MÓDULO: REVALÚO	31
6.5.1. Registro De Revalúo	31
6.5.2. Lista De Activos Revaluados	32
6.5.3. Lista Asignados	33
6.5.4. Activos Fungibles	34
6.5.5. Imprimir Qr	35
6.5.6. Reporte Final	36

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 2

6.6. MÓDULO: CONFIGURACIÓN	41
6.6.1. UFV	41
6.6.2. Locación	42
6.6.3. Fuente De Financiamiento.....	42
6.6.4. Clasificador Presupuestario.....	43
6.6.5. Marca.....	44
6.6.6. Modelo.....	45
6.6.7. Encargados de Almacén.....	45
6.7. MÓDULO: REPORTES.....	46
6.7.1. Kardex de Activos.....	46
6.7.2. Histórico De Asignaciones.....	47
6.7.3. Inventario.....	48
6.8. MÓDULO: PERSONA EXTERNA	51
6.8.1. Registro	51
6.8.2. Proveedor	53
6.9. MÓDULO: DEPRECIACIÓN	55
6.9.1. Listar Depreciación	55
6.9.2. Listar Depreciación	57
6.10. MÓDULO: DEPARTAMENTALES	58
7. RECOMENDACIONES.....	58

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 3</p>

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de facilitar el registro del movimiento de Activos Fijos, se desarrolló un Sistema de Activos Fijos (SIAF), el cuál procesa automáticamente la información de Activos Fijos, que permite la toma de decisiones gerenciales que coadyuven a lograr metas y objetivos institucionales.

En el presente manual de usuario del sistema SIAF, se explica detalladamente los pasos y procedimientos para su manejo, así como los reportes e información que proporciona el sistema.

2. OBJETIVO

Proporcionar la documentación de: normas, procedimientos, la secuencia lógica de actividades, registros, plazo y responsables para efectuar el manejo del sistema de Activos Fijos SIAF.

3. ALCANCE

El presente manual es de aplicación obligatoria en el área de activos fijos del FPS a nivel Nacional y se aplicará a todos los Activos Fijos de propiedad o bajo la administración del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social, así como en los activos que pudieran ser transferidos o donados.

4. MARCO LEGAL

El marco legal que sustenta el documento se encuentra establecido dentro de las disposiciones vigentes establecidas en el Manual de Organización y Funciones, prevista dentro de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Activo Fijo:** También llamados bienes de uso, propio Activo Fijo: dad planta o equipo, capital inmovilizado. Es el conjunto de recursos materializados en

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 4</p>

bienes muebles y/o inmuebles, que posee una entidad para utilizarlos en el desarrollo específico de las actividades de la Institución.

- **Revalúo:** El resultado del proceso de estimación o del Avalúo, dictamen pericial en términos monetarios del valor de los bienes muebles o inmuebles por parte de los valuadores o peritos.
- **Activos Fungibles:** Son los bienes que se consumen con el uso inmediato, pierden su valor o cambian de forma, en una gran cantidad de casos no pueden ser utilizados nuevamente, a este grupo pertenecen los bienes que tienen vida útil estimada inferior al periodo (un año) y su valor no es significativo. Son bienes desechables, reemplazables y no son sujetos a revalorización técnica y contable.
- **Bienes Inmuebles:** Son aquellos bienes que no pueden trasladarse de un lugar a otro.
- **Depreciación:** Es una reducción anual del valor de una propiedad, planta o equipo. Esta depreciación puede ser producida por tres motivos; el uso, el paso del tiempo y la obsolescencia. La depreciación es la distribución sistemática a cada período contable, del importe depreciable de un activo durante su vida útil estimada. Los Activos depreciables son los bienes que: se espera que serán usados durante más de un período contable y en varios procesos productivos; tienen una vida útil limitada mayor a un año, posee una institución pública para usarlos en la producción o prestación de bienes y servicio, tienen un valor mínimo razonable.
- **Transferencia de Activos:** Transferencia de Activos: a de Activos: Una transferencia de activos fijos se refiere a la acción y efecto de pasar o llevar de un lugar a otro o ceder el dominio de bienes institucionales de forma interna (dentro de la institución) de un activo fijo o grupo de ellos, entre funcionarios del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social.
- **Asignación de Activos Fijos**-La asignación de activos fijos muebles, es el acto administrativo mediante el cual se entrega a un servidor público un

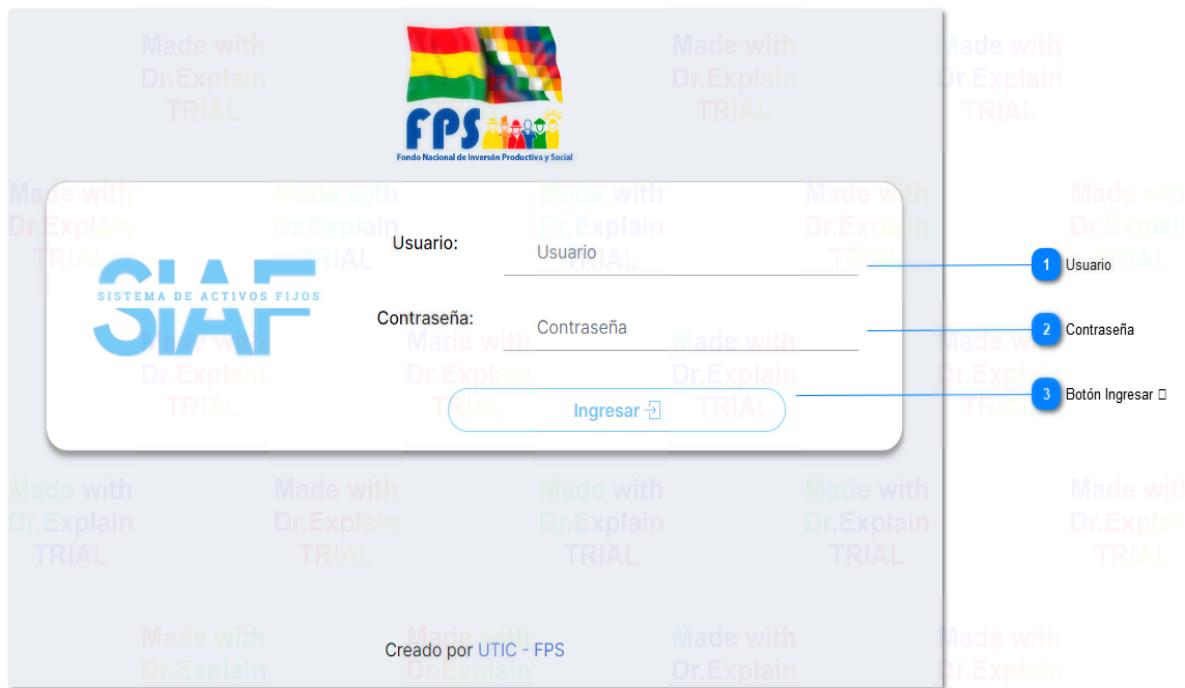
 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 5</p>

activo o conjunto de estos, generando responsabilidad sobre su debido uso, custodia, solicitud de mantenimiento y salvaguarda.

- **Devolución de Activos Fijos.** - Para ser liberado de la responsabilidad, el servidor público deberá devolver al personal de la Unidad de Activos Fijos, el o los bienes que están a su cargo.
- **Registro de Activos Fijos.** - La Unidad de Activos Fijos debe crear y mantener actualizado un registro de todos y cada uno de los bienes inmuebles de propiedad del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social, a cargo o en custodia de la entidad. El registro debe considerar, según corresponda.

6. MÓDULOS DEL SISTEMA

6.1. MODULO: AUTENTICACIÓN



1 Usuario

2 Contraseña

3 Botón Ingresar

1 Usuario

Campo de registro de Usuario.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 6</p>

2

Contraseña

Campo de registro de Contraseña.

3

Botón Ingresar

Redirecciona a la página principal, del sistema de Activos Fijos.

6.2. MODULO ACTIVOS

6.2.1. Registro de Activos



1

Cuadro desplegable;

Permite seleccionar el número de registros que se desea ver en una pantalla.

2

Columnas

Permite Seleccionar las columnas para mostrar en pantalla y reportes.

3

Reporte Excel

Permite exportar a Excel toda la información

4

Agregar Nuevo Ingreso

Este botón direcciona a una nueva ventana, para llenar el formulario de ingreso.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 7</p>

5

Código

Columna donde muestra el código de Registro de Ingreso, mediante el cual también se puede buscar y ordenar.

6

Detalle

Descripción del Ingreso.

7

Almacén

Muestra la Ubicación del Almacén en el cuál se está registrando el Ingreso.

8

Fecha de Registro

Muestra la Fecha en la que se realizó el registro.

9

Activos

Muestra la cantidad de activos que se encuentran en este registro.

10

Fecha de Creación

Columna que muestra la fecha de creación del registro de ingreso.

11

Usuario Creación

Muestra el Usuario que ha realizado el registro.

12

Eliminar

Botón para eliminar el registro de Ingreso.

13

Procesar

Procesar Ingreso de Activos.

14

Editar

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 8</p>

Editar Información del Ingreso.

15

Menú Agregar Activo o Documento

Agregar activos y documentos al Ingreso.

16

Documentos

Botón para visualizar documentos cargados.

a) Agregar Nuevo Ingreso de Activos



Detalle de Ingreso

1

Fecha de Ingreso

2

AGREGAR NUEVO INGRESO

Detalle de Ingreso

Detalle del Ingreso

Detalle de la ingreso

Fecha de Ingreso

2023-07-12

X Cerrar Guardar

1

Detalle de Ingreso

Campo de texto que permite describir el ingreso.

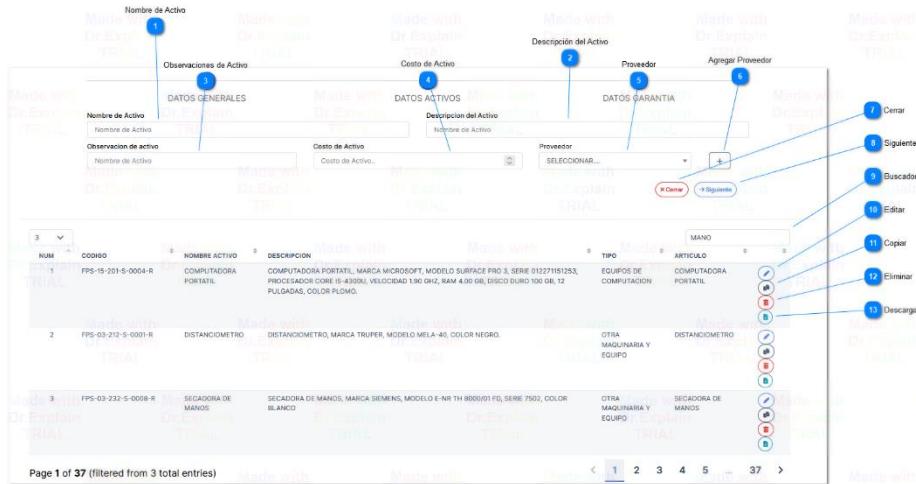
2

Fecha de Ingreso

Permite seleccionar la fecha de ingreso.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 9</p>

b) Agregar Activo



Nombre de Activo

Campo de texto que permite registrar el nombre del activo.

2

Descripción del Activo

Campo de texto que permite registrar la descripción del activo.

3

Observaciones de Activo

Campo de texto que permite registrar la descripción del activo.

4

Costo de Activo

Campo numérico que permite ingresar el costo del Activo.

5

Proveedor

Menú desplegable, que permite seleccionar un proveedor de la Lista.

6

Agregar Proveedor

Botón que permite agregar un nuevo proveedor, en caso de que no exista en la lista del menú desplegable.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 10</p>

7

Cerrar

Botón para cerrar el formulario de nuevo ingreso.

8

Siguiente

Botón que permite pasar al siguiente formulario de la siguiente pantalla.

9

Buscador

Permite realizar búsqueda general.

10

Editar

Botón que permite editar datos del activo.

11

Copiar

Botón que permite copiar datos de activo, para el caso de activos con similares características.

12

Eliminar

Botón que permite eliminar Activo del ingreso.

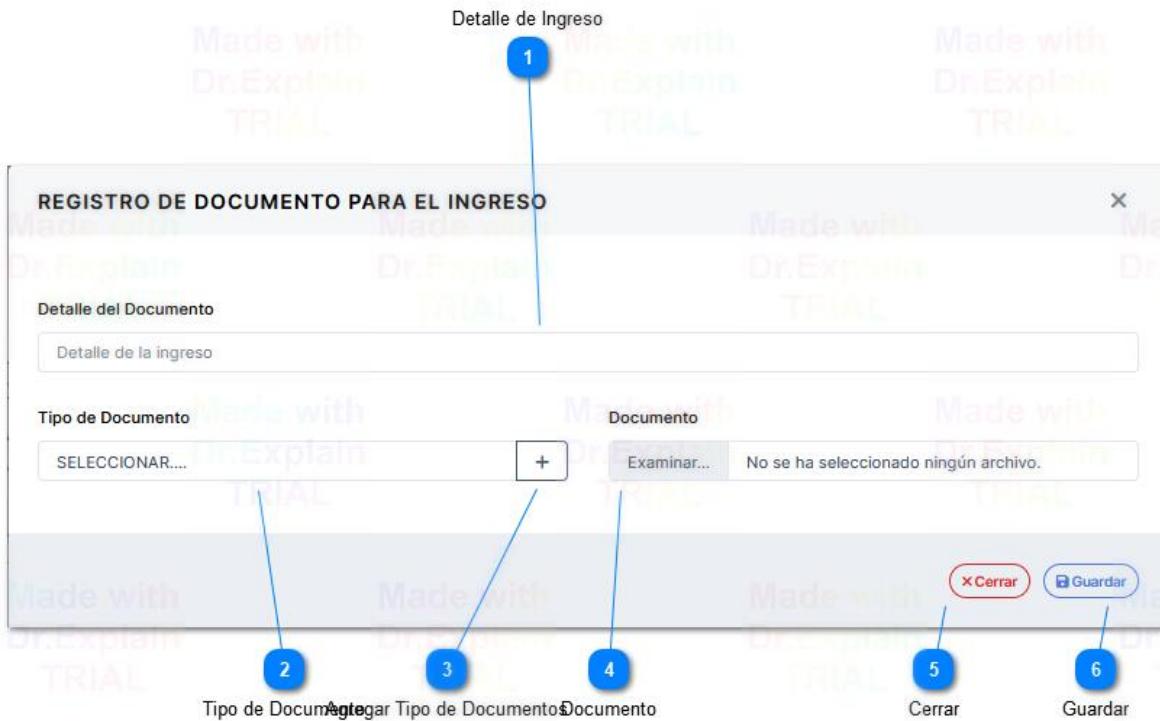
13

Descargar

Botón de descarga.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 11</p>
---	--	--

c) Agregar documentos



1

Detalle de Ingreso

Campo de texto que permite registrar el detalle de los documentos.

2

Tipo de Documento

Menú desplegable, que contiene la lista de documentos (Factura, Garantía, Orden de Compra) para seleccionar.

3

Agregar Tipo de Documentos

Botón que permite agregar un nuevo tipo de documento, en el caso de q no existiera en la lista desplegable.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 12</p>

4

Documento

Botón que permite cargar documento.

5

Cerrar

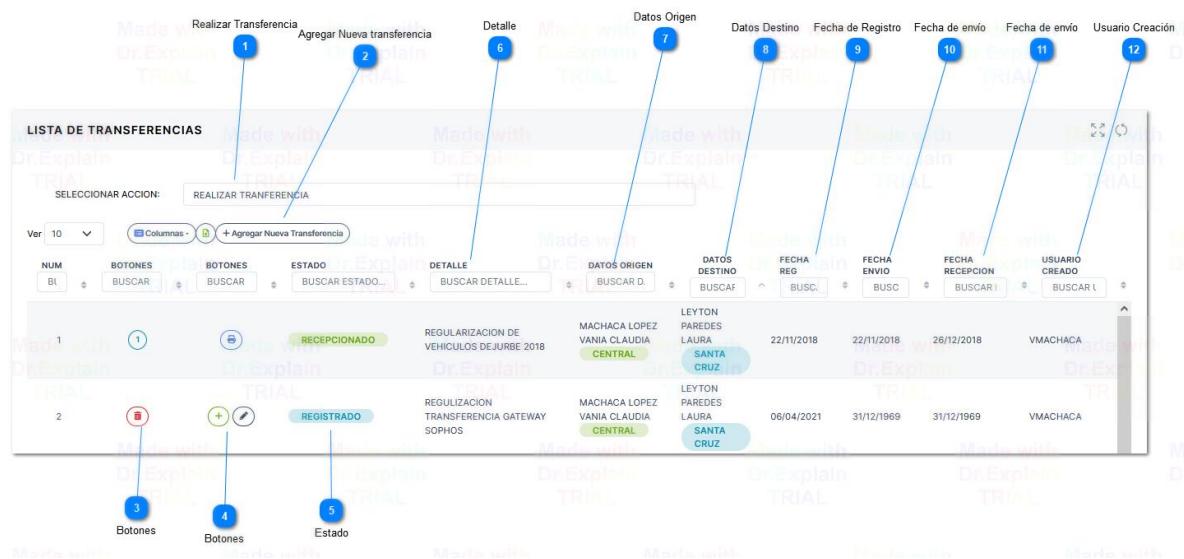
Botón para cerrar la ventana de registro de documento.

6

Guardar

Botón para guardar toda la información de registro de documento.

6.2.2. Transferencia



1

Realizar Transferencia

Menú desplegable que muestra la acción a realizar (recepicionar transferencia o realizar transferencia).

2

Agregar Nueva transferencia

Permite realizar el registro de una nueva transferencia.

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 13

3

Botones

Columna q muestra la cantidad de activos q forman parte de esa transferencia, en el caso de q el estado sea recepcionado, pero si esta solo como registrado, mostrará el botón de eliminar la transferencia.

4

Botones

Esta columna, muestra botones en función al estado de la transferencia:

Si está en estado Registrado, mostrará la opción de agregar nuevo activo a la transferencia o editar el mismo.

Si está en estado Recepcionado, mostrará la opción imprimir transferencia.

5

Estado

Muestra el estado en el que se encuentra la transferencia:

- *Registrado*; cuando el destinatario aun no a aceptado la transferencia o la ha rechazado.
- *Recepcionado*, cuando el destinatario ha aceptado la transferencia.

6

Detalle

Muestra detalle de información de la transferencia q se está realizando.

7

Datos Origen

Muestra información referente al origen de la transferencia (Nombre y Almacén).

8

Datos Destino

Muestra información referente al destino de la transferencia (Nombre y Almacén).

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS) Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 14</p>
---	--	---

9

Fecha de Registro

Muestra la fecha en la que se realizó el registro de la transferencia.

10

Fecha de envío

Muestra la fecha en la que se ha enviado la transferencia.

11

Fecha de envío

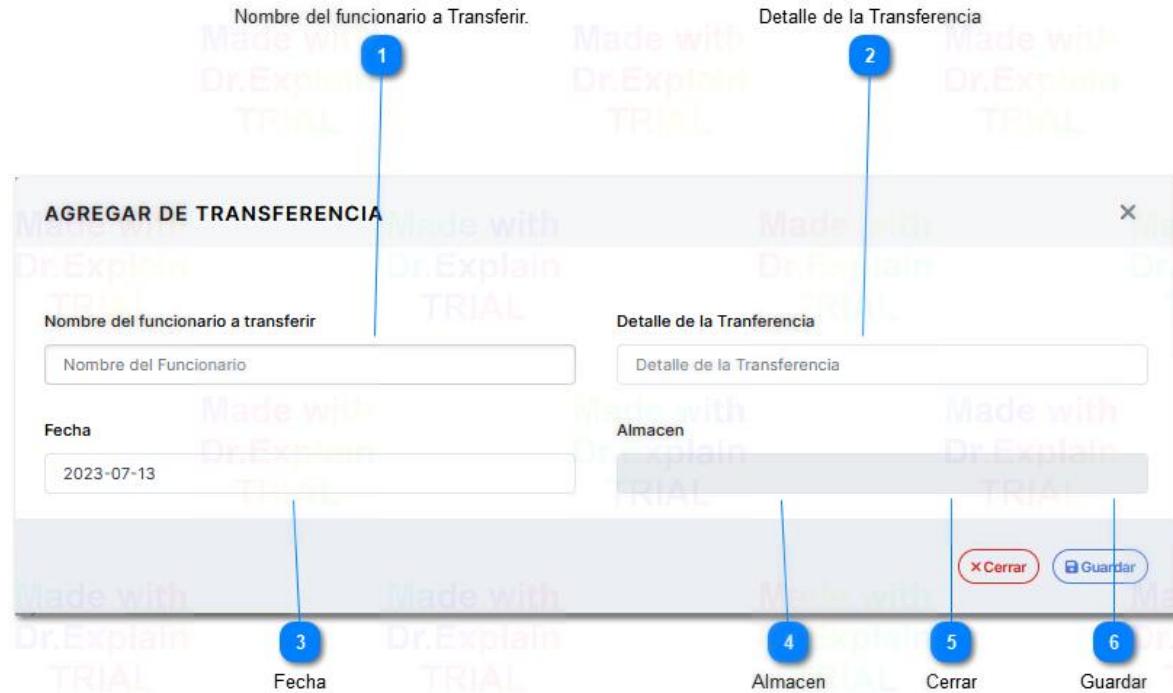
Muestra la fecha en la que se ha recepcionado la transferencia.

12

Usuario Creación

Columna q muestra el usuario que ha registrado la transferencia.

a) Realizar Transferencia



Nombre del funcionario a Transferir.

Detalle de la Transferencia

AGREGAR DE TRANSFERENCIA

Nombre del Funcionario

Detalle de la Transferencia

Fecha

Almacen

Cerrar

Guardar

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 15

1

Nombre del funcionario a Transferir

Campo de texto que permite seleccionar el nombre de la persona a la q se va transferir los activos.

2

Detalle de la Transferencia

Campo de texto que permite visualizar el detalle de la transferencia.

3

Fecha

Campo de tipo fecha, que permite registrar la fecha en la q se realiza la transferencia.

4

Almacén

Menú desplegable, contiene la lista de almacenes para seleccionar como almacén de origen.

5

Cerrar

Botón que permite cerrar el formulario descartando cambios.

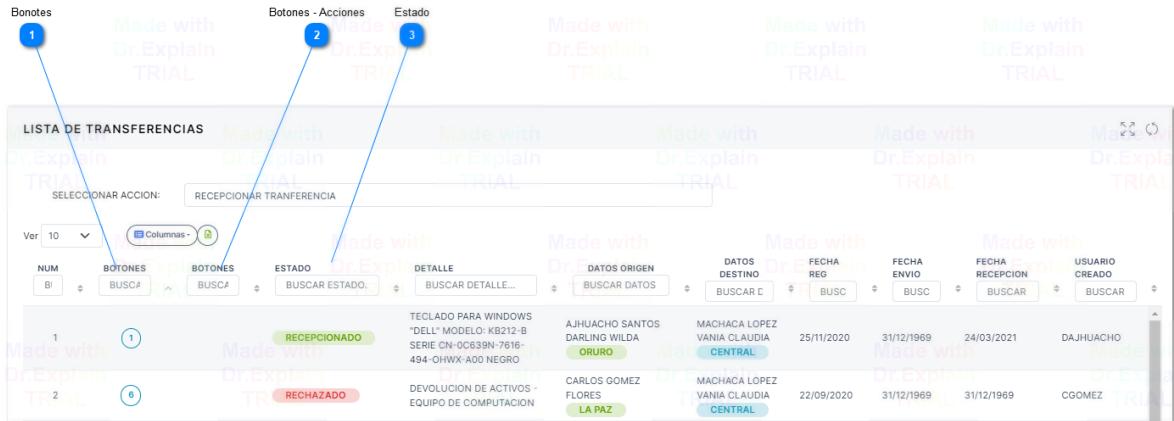
6

Guardar

Botón que permite guardar toda la información del formulario.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 16</p>

b) Recepcionar Transferencia



The screenshot shows a list of transfers with the following details:

NUM	BOTONES	ESTADO	DETALLE	DATOS ORIGEN	DATOS DESTINO	FECHA REG	FECHA ENVIO	FECHA RECEPCION	USUARIO CREADO
1	RECEPCIONADO	RECEPCIONADO	TECLADO PARA WINDOWS "DELL" MODELO: KB212-B SERIE CN-0C639N-7616- 494-OHWX-A00 NEGRO	AJHUACHO SANTOS DARLING WILDA ORURO	MACHACA LOPEZ VANIA CLAUDIA CENTRAL	25/11/2020	31/12/1969	24/03/2021	DAJHUACHO
2	RECHAZADO	RECHAZADO	DEVOLUCION DE ACTIVOS - EQUIPO DE COMPUTACION	CARLOS GOMEZ FLORES LA PAZ	MACHACA LOPEZ VANIA CLAUDIA CENTRAL	22/09/2020	31/12/1969	31/12/1969	CGOMEZ

1 Bonotes

Columna que muestra botones de cantidad de activos q forman parte de la transferencia y permite visualizar los mismos.

2 Botones - Acciones

Columna que muestra los botones para procesar o rechazar la transferencia.

3 Estado

Muestra los estados de las transferencias:

- *Repcionado*; en caso de q se procesó la transferencia.
- *Rechazado*, en el caso de q fue rechazada la transferencia.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>

6.2.3. Orden De Salida

ACCION	CI	Nombre	Fecha de Salida	Fecha Retorno	Fecha Devolución	Activos	Locación	USUARIO CREACION
DEVUELTO	7520646	SERRUDO COPA VEYMAR	2023-10-19	2023-10-19	2023-10-19	PISO 4	VSERRUDO	
DEVUELTO	4001803	COLQUE LOPEZ FREDDY	2023-10-19	2023-11-20	2023-10-26	PISO 7	APACHECO	
DEVUELTO	5644716	ZARATE APAZA RIGOBERTO	2023-10-26	2023-10-26	2023-10-30	PISO 4	APACHECO	
DEVUELTO	3525652	CHOQUE ATAHUCHI LITZY NATALIA	2023-10-30	2023-11-06	2023-10-30	PISO 5	APACHECO	

 The modal window contains buttons for 'Reporte Excel' and '+ Añadir Orden de Salida'." data-bbox="144 187 866 488"/>

1

Ver

Permite seleccionar el número de registros que se desea ver en una pantalla.

2

Columnas

Permite Seleccionar las columnas para mostrar en pantalla y reportes.

3

Reporte Excel

Permite exportar a Excel toda la información que se está visualizando en la pantalla.

4

Agregar Orden de Salida

Este botón permite agregar una nueva Orden de Salida y redirección al formulario Registrar Orden de salida.

5

Acción

Columna que visualiza información referente a la situación de actual de la orden de salida:

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 18

- Devuelto; cuando el activo ha sido reingresado
- Editar; cuando la Orden de salida aun no fue procesada, permite editar los datos de la orden de salida.
- Borrar; cuando la Orden de salida aun no fue procesada, permite eliminar la orden de salida.

6

Acción

Columna que visualiza información referente a la situación de actual de la Orden de Salida:

- Nuevo; botón que permite agregar activos a la orden de Salida.
- Procesar; botón que permite procesar la orden de salida.

7

C.I.

Columna que visualiza el Carnet de Identidad del funcionario a quien corresponde una determinada Orden de Salida.

8

Nombre

Columna que visualiza el Nombre del funcionario a quien corresponde una determinada Orden de Salida.

9

Fecha de Salida

Fecha en la que se está realizando la Orden de Salida

10

Fecha Retorno

Fecha en la que el Activo debe ser devuelto.

11

Fecha Devolución

Fecha en la que el Activo es devuelto efectivamente.

12

Activos

Columna que visualiza la cantidad de Activos que contiene cada Orden de Salida, además este botón permite visualizar la lista de Activos de la misma.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 19</p>
---	--	--

13

Locación

Información referente a la ubicación del área de trabajo al que pertenece un funcionario.

a) Agregar Orden De Salida



1

Funcionario

Lista desplegable en la cual se encuentra los nombres de los funcionarios de la cual se debe seleccionar uno.

2

Observación

Campo de texto, en el cual se puede registrar alguna observación referente a la orden de salida.

3

Fecha Salida

Campo de tipo fecha que permite seleccionar la fecha desde la que esta saliendo el activo de la institución.

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 20

4

Fecha Retorno

Campo de tipo fecha que permite seleccionar la fecha en la que debe retornar el activo a la institución.

5

Motivo de Salida

Lista desplegable de la cual se debe seleccionar el motivo de la salida del activo.

- Exposición y Capacitación.
- Mantenimiento y Reparación.
- Otros.
- Trabajo.

6.2.4. Imprimir Qr



LISTA DE ACTIVOS FIJOS PARA IMPRIMIR QR			
CÓDIGO	CÓDIGO ANTERIOR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
FPS-15-200-0397-R	FPS-002538	CPU CPU-SURE™	CPU "SURE" CORE 2 QUAD 2.40 GHZ 2.00 GB RAM CON LECTOR Y QUEMADO DE DVD NEGRO SIN DISCO DURO
FPS-15-200-0156-R	FPS-001010	TR CPU-DELUX*	CPU "DELUX" CORE 2 QUAD 2.40 GHZ 2.00 GB RAM 80 GB HDD CON LECTOR DE DVD NEGRO
FPS-15-200-0429-R	FPS-002195	CPU S/M	CPU S/M S/S PROCESADOR-PENTIUM II
FPS-15-200-0440-R	FPS-001681	CPU S/M	CPU S/M S/S PROCESADOR-CORE 2 DUO VELOCIDAD:2.20 GHZ RAM:1.00 GB HDD:57 GB PLOMO
FPS-15-200-0377-R	FPS-000153	CPU CORE	CPU CORE 2 DUO 2.20 GHZ 1.98 GB RAM 2.00 GB HDD CON LECTOR DE CD NEGRO
FPS-15-200-0065-R	FPS-001266	CPU	CPU, MARCA DELL, MODELO OPTIPLEX 9020, SERIE 5RCW182, PROCESADOR CORE I7-4790, VELOCIDAD 3.60GHZ, RAM 8.00 GB, DISCO DURO 2TB, COLOR NEGRO.
FPS-15-200-0021-R	FPS-001536	CPU	CPU, MARCA DELL, MODELO OPTIPLEX 9020, SERIE 1JCNR22, PROCESADOR CORE I7-4790, VELOCIDAD 3.60 GHZ, RAM 8.00 GB, DISCO DURO 500 GB, COLOR NEGRO

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

1

Código

Columna que muestra el código de los Activos.

2

Código Anterior

Columna que muestra el Código Anterior de los Activos.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 21</p>
---	--	--

3

Nombre

Columna que visualiza el nombre de los activos fijos registrados.

4

Descripción

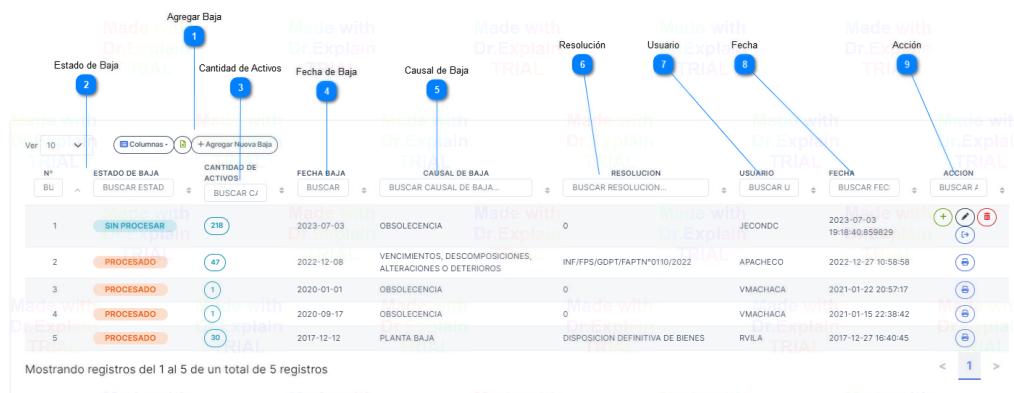
Descripción detallada de los Activos Fijos.

5

Imprimir

Botón a través del cual se puede imprimir el código ER de cada uno de los activos.

6.2.5. Baja



Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

1

Agregar Baja

Permite registrar una baja, para lo cual nos re direccionara al formulario de registro de Nueva Baja.

2

Estado de Baja

Muestra el Estado de la Baja:

- Procesado

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 22</p>

- Sin Procesar

3

Cantidad de Activos

Muestra la cantidad de activos que contiene la baja y permite visualizar el listado de los mismos.

4

Fecha de Baja

Columna que muestra la fecha en la que se realizó la baja.

5

Causal de Baja

Columna que muestra información referente a la causal de baja.

6

Resolución

Visualiza el número de resolución con la cual se procedió a realizar la baja.

7

Usuario

Muestra el Usuario que realizó la baja.

8

Fecha

Muestra la fecha en la que se realizó el registro de la baja.

9

Acción

Muestra los botones q permiten realizar diferentes acciones según corresponda:

Agregar, botón para agregar activos a la baja.

Editar, permite la edición de la Baja.

Eliminar, permite eliminar la baja.

Enviar, acción que permite procesar la baja.

Imprimir, permite imprimir el reporte de la baja.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 23</p>
---	--	--

a) Nueva Baja



The screenshot shows a modal window titled 'REGISTRAR BAJA DE ACTIVOS'. It contains the following fields:

- Fecha de Baja: 2023-07-13
- Observaciones: (empty text input)
- Causal de Baja: SELECCIONAR....
- Nº de Resolución, Informe u Otro: (empty text input)
- Seleccionar Archivo: (button to select a file, showing 'Ninguno archivo selec.')

At the bottom are 'Cerrar' and 'Guardar' buttons.

Blue numbered circles 1 through 5 point to the following fields:

- 1 Fecha de Baja
- 2 Observaciones
- 3 Causal de Baja
- 4 N° de Resolución
- 5 Seleccionar Archivo

1 Fecha de Baja

Campo de tipo fecha, que permite registrar la fecha de baja.

2 Observaciones

Campo de texto que permite registrar observaciones.

3 Causal de Baja

Menú desplegable, que permite seleccionar causal de baja.

4 N° de Resolución

Campo de texto que permite registrar la resolución con la q se está dando la baja.

5 Seleccionar Archivo

Permite realizar el cargado del archivo.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 24</p>
---	---	--

6.3. MÓDULO: ASIGNACIONES

6.3.1. Asignación De Activos



1

Agregar Asignación

Permite agregar, nueva asignación.

2

Acción

Imprimir, opción que permite imprimir la baja.

Editar, permite realizar la edición de baja

Agregar, activo a la asignación.

3

C.I.

Visualiza el Carnet de Identidad de la persona que realizó la asignación.

4

Nombre Funcionario

Columna que visualiza el nombre del funcionario.

5

Fecha

6

Activos

Muestra la cantidad de Activos que contiene la asignación y permite visualizar la lista de los mismos.

7

Activos Fungibles

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 25</p>

Muestra la cantidad de Activos Fungibles que contiene la asignación y permite visualizar la lista de los mismos.

8

Locación

Muestra la ubicación geográfica del almacén.

9

Almacén

Muestra el almacén en donde se encuentran los activos.

10

Observaciones

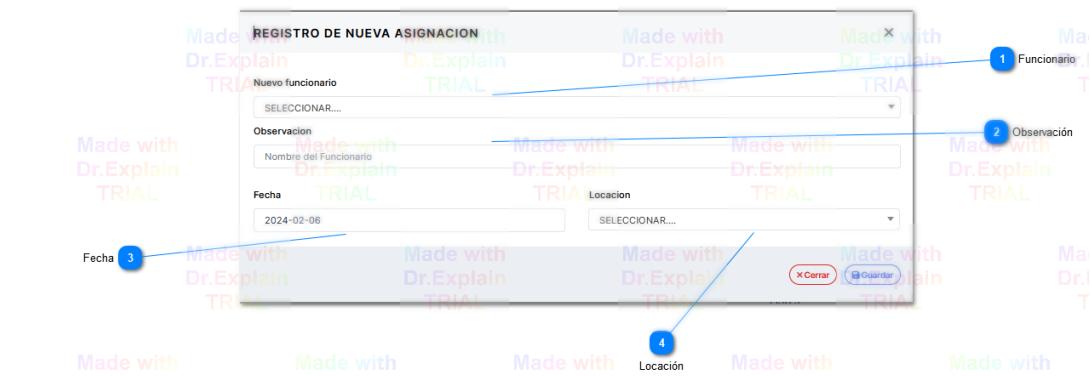
Muestra las observaciones de la asignación.

11

Usuario Creación

Muestra el Usuario que ha realizado el registro de asignación de activos.

a) Nueva Asignación



The screenshot shows a modal window titled 'REGISTRO DE NUEVA ASIGNACION'. It contains four main input fields: 'Nuevo Funcionario' (1), 'Observación' (2), 'Fecha' (3), and 'Locación' (4). Each field has a 'SELECCIONAR...' button to its right. The window has a 'Guardar' (Save) button at the bottom right and a 'Cerrar' (Close) button at the top right.

1

Funcionario

Lista desplegable en la cual se encuentra los nombres de los funcionarios de la cual se debe seleccionar uno.

2

Observación

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 26</p>

Campo de texto, en el cual se puede registrar alguna observación referente a la nueva asignación.

3

Fecha

Campo de tipo fecha que permite seleccionar la fecha de asignación.

4

Locación

Información referente a la ubicación del área de trabajo al que pertenece un funcionario.

6.3.2. Asignación De Bajas



LISTA DE ASIGNACION DE ACTIVOS EN PROCESO DE BAJA									
N°	BU	ACCION	RIA	CI	NOMBRE	DETALLE	CANTIDAD	ESTADO	MOTIVO
1	BU	ACCION	RIA	2	SUAREZ ARGANDOÑA MIGUEL ANGEL	1764542 BAJA POR REVALUO TECNICO ZABALA	123	SIN PROCESAR	OBsolescencia
2	BU	ACCION	RIA	3	RIVERA GUTIERREZ SABELIO	7546398 BAJA POR REVALUO TECNICO ZABALA	110	SIN PROCESAR	OBsolescencia
3	BU	ACCION	RIA	4				ERROJAT	PANDO
4	BU	ACCION	RIA	5				ERROJAT	CHUQUISACA
5	BU	ACCION	RIA	6				ERROJAT	ROSQUISPE
6	BU	ACCION	RIA	7				ERROJAT	
7	BU	ACCION	RIA	8				ERROJAT	
8	BU	ACCION	RIA	9				ERROJAT	
9	BU	ACCION	RIA	10				ERROJAT	
10	BU	ACCION	RIA					ERROJAT	

1

Acción

Botón que permite realizar la impresión del reporte de activos en Proceso de Baja.

2

CI

Número de Carnet de Identidad de la persona q está realizando la baja.

3

Detalle

Descripción u observación de la asignación de Activos en Proceso de Baja.

4

Cantidad

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 27</p>

Cantidad de Activos en Proceso de Baja.

5

Estado

Visualiza el estado del Proceso de Baja:

- Procesado
- Sin Procesar

6

Motivo

Describe el motivo de baja.

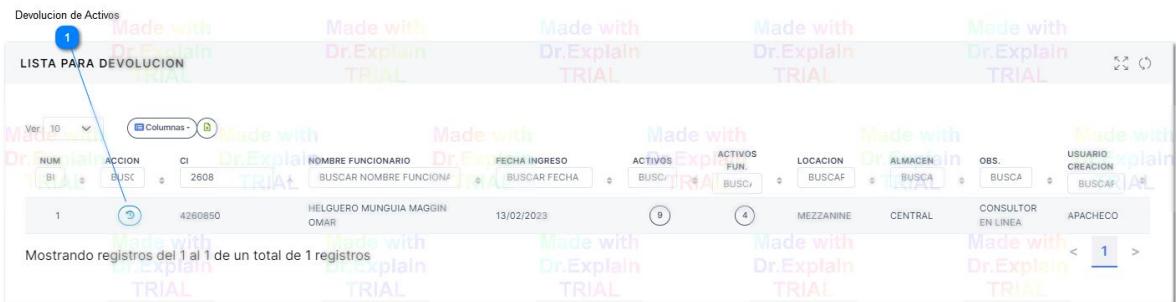
7

Almacén

Descripción del almacén al que pertenece el Activo que eta en proceso de baja.

6.4. MÓDULO DEVOLUCIONES

6.4.1. Devolución De Activos



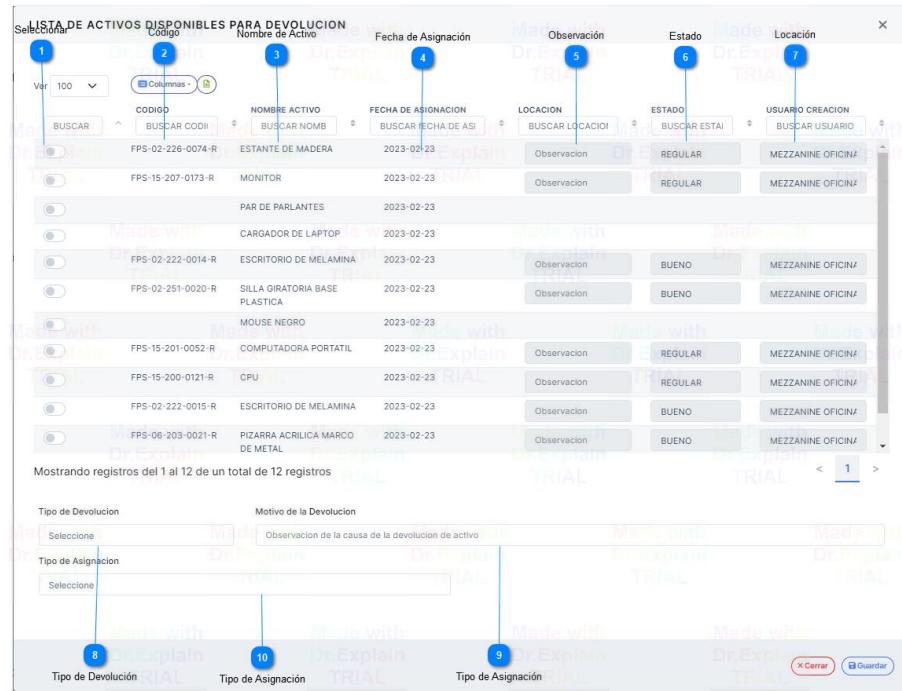
1

Devolución de Activos

Permite realizar la devolución de activos, mediante un formulario de devoluciones.

a) Lista de Activos Disponibles para Devolución

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>



1. Seleccionar

2. Código

3. Nombre de Activo

4. Fecha de Asignación

5. Observación

6. Estado

7. Locación

8. Tipo de Devolución

9. Motivo de la Devolución

10. Tipo de Asignación

1 Seleccionar

Permite seleccionar los activos que serán devueltos, cuando se trata de Devolución Parcial.

2 Código

Muestra el código de Activos, y permite realizar búsqueda u ordenar.

3 Nombre de Activo

Muestra el nombre del Activo

4 Fecha de Asignación

Fecha en la q fue asignado el activo.

5 Observación

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 29</p>

Campo de texto que permite registrar una observación del activo a ser devuelto.

6

Estado

Permite selección el estado del activo, según corresponda:

Bueno

Malo

Malo en Desuso.

Malo en Uso.

Nuevo

Obsoleto / Baja

Regular.

7

Locación

Muestra la ubicación actual del activo.

8

Tipo de Devolución

Menú desplegable, que permite seleccionar el tipo de Devolución, según corresponda:

Total

Parcial

9

Tipo de Asignación

Campo de texto, que permite registrar la causa de la devolución de activo.

10

Tipo de Asignación

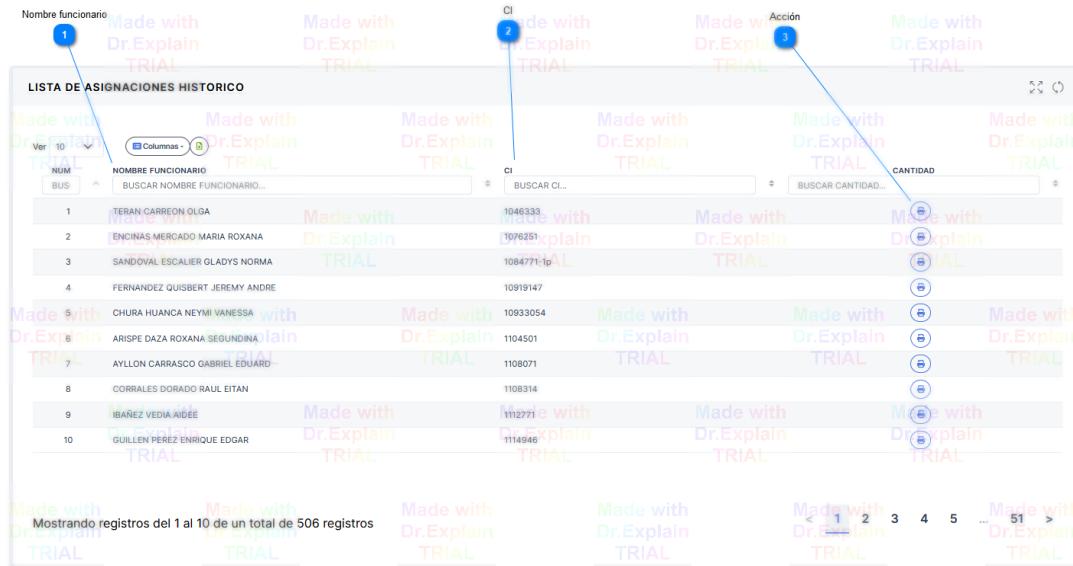
Menú desplegable que permite seleccionar, el destino del activo:

Asignar, si se trata de asignar a otro funcionario.

Liberar, para cambiar el estado del activo a Liberado.

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 30

6.4.2. Histórico Devoluciones



Nombre Funcionario 

CI 

Acción 

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 506 registros

Nombre Funcionario	CI	Acción
TERAN CARREON OLGA	1046333	
ENCINAS MERCADO MARIA ROXANA	1076251	
SANDOVAL ESCALIER GLADYS NORMA	108477110	
FERNANDEZ QUISBERT JEREMY ANDRE	10919147	
CHURA HUANCA NEYMI VANESSA	10933054	
ARISPE DAZA ROXANA SEGUNDINA	1104501	
AYLLON CARRASCO GABRIEL EDUARD	1108071	
CORRALES DORADO RAUL ETIAN	1108314	
IBAREZ VEDIA AIDE	1112771	
GUILLEN PEREZ ENRIQUE EDGAR	1114946	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 506 registros

1 2 3 4 5 ... 51 >

1

Nombre funcionario

Nombre de todos los funcionarios que tienen una asignación.

2

CI

Carnet de Identidad del funcionario.

3

Acción

Botón que re direcciona a una nueva ventana, en la cual se encuentra el listado de Activos Fungibles.

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 31

6.5. MÓDULO: REVALÚO

6.5.1. Registro De Revalúo



NUM	ACCION	CODIGO	NOMBRE_ACTIVO	MARCA_ACTIVO	MODELO_ACTIVO	SERIE_ACTIVO	TIPO_BIEN_ACTIVO	AUXILIAR	VIDA_UTIL_ACTIVO	ALMACEN_ACTUAL
1	FPSC-000004	IMPRESORA FOTOCOPIADORA	HP	LASERJET	CNF9C9HX4L	EQUIPOS DE COMPUTACION	IMPRESORA	13	BUSCAR VIDA	CENTRAL

1 Activo Sobrante

Permite realizar el registro de Activos Sobrantes.

2 Editar Revalúo

Permite realizar el revalúo del activo fijo.

3 Código de Activo Fijo

Visualiza el código de Activo,

4 Nombre de Activo

Muestra el nombre del activo

5 Marca Activo

Visualiza la marca del activo.

6 Modelo Activo

Visualiza el modelo de los activos, según corresponda.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 32</p>

7

Serie Activo

Visualiza la serie de los activos, según corresponda.

8

Tipo_Bien_Activo

Visualiza el tipo de bien de los activos, según corresponda.

9

Auxiliar

Visualiza el auxiliar de los activos, según corresponda.

10

Almacén Actual

Visualiza el almacén en el que se encuentra.

6.5.2. Lista De Activos Revaluados



1

Tipo de Revalúo

Describe el tipo de revalúo que se hizo del activo.

2

Acción

Columna que contiene las opciones de: procesar

3

Código Activo

Corresponde al código que tiene un determinado activo.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 33</p>

4

Código Anterior de Activo

Corresponde al código anterior que tiene un determinado activo.

5

Nombre del Activo

Contiene el nombre que tiene un determinado activo.

6

Descripción Activo

Descripción detallada de las características del activo.

7

Costo Activo

Comprende el costo asignado a cada activo.

6.5.3. Lista Asignados

LISTA DE ASIGNACIONES									
NUM BL	ACCION	CI	NOMBRE FUNCIONARIO	FECHA INGRESO	ACTIVOS	ACTIVOS FUN.	LOCACION	ALMACEN	OBS.
1		5619646	SALVADOR QUISPE FLAVIO HERODES	06/05/2022		0	PISO 3	CENTRAL	
2		5812029	RODRIGUEZ VACA CARMEN VERONICA	12/05/2022		3	PISO 4	CENTRAL	
3		6154211	RODRIGUEZ TANCARA NANCY MIRIAN	20/06/2022		2	PISO 1	CENTRAL	
4		4052944	PEREZ CHOQUE RODNEY CRISTINA V	24/11/2020		2	PISO 9	CENTRAL	
5		5069316	GUAMAN RODRIGUEZ STEPHANEE ALEJANDRA	01/11/2023		172	PISO 9 - ESCRITORIO SECRETARIA	CENTRAL	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

1

Acción

columna que contiene el botón de impresión de reporte.

2

Activos

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 34

columna que contiene la cantidad de activos correspondientes a una determinada asignación, que al mismo tiempo es un botón que nos permite visualizar el listado de dichos activos con su respectiva información.

3

Fungibles

Columna que contiene la cantidad de activos fungibles correspondientes a una determinada asignación, que al mismo tiempo es un botón que nos permite visualizar el listado de dichos activos fungibles con su respectiva información.

4

Observación

Información referente al tipo de funcionario: Ítem, Eventual o consultor de Línea.

6.5.4. Activos Fungibles



1

Activo Fungible

Comuna que visualiza el nombre de los activos fungibles, que fueron revaluados.

2

Observación

columna que visualiza las observaciones correspondientes a cada activo fungible.

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 35

3

Usuario Creación

Columna que contiene información referente al usuario que realizó el revalúo del activo fungible.

4

Usuario Creación

Columna que contiene información referente a la fecha en la que realizó el revalúo del activo fungible.

5

Nombre Funcionario

Columna de nombres de los funcionarios que tienen asignados un determinado activo fungible.

6.5.5. Imprimir Qr

LISTA DE ACTIVOS FIJOS PARA IMPRIMIR QR REVALUO									
TIPO_REVALUO	ACCION	CÓDIGO_ACTIVO	CÓDIGO_ACTIVO_ANT	NOMBRE_ACTIVO	COSTO_ACTIVO	ALMACEN_ACTUAL	LOCACION_ACTIVO	DESCRIPCION	DETALLE
NORMAL	Made with Dr.Explain TRIAL	FPS-05-214-0001-R	lach	FIREWALL	3132.00	CENTRAL	PISO 4 - CPD	FIREWALL, MARCA B, FIREWALL F180, SERI	
NORMAL	Made with Dr.Explain TRIAL	FPS-05-214-0002-R	FPSS-008984	FIREWALL	2506.00	CENTRAL	PISO 4 - CPD	FIREWALL, MARCA B, FIREWALL F180, 14 PI	

1

Acción

Columna que contiene la opción de impresión de revalúos.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 36</p>

6.5.6. Reporte Final

6.5.6.1. Reporte 1-1

Código	Código Anterior	Nombre	Descripción	Grupo Presupuestario	Código del Grupo Presupuestario
LISTA DE ACTIVOS REVALUADOS					
Ver: 10 Ver: 10 Columnas					
1	FPS-05-214-0001-R	FPS-010284	FIREWALL	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43500
2	FPS-02-259-0008-R	FPS-010755	SILLON TIPO SOFA BIPERSONAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	43110
3	FPS-05-200-0014-R	FPS-005629	ACCES POINT	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43500
4	FPS-05-200-0010-R	FPS-002439	ACCES POINT	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43500
5	FPS-05-200-0008-R	FPS-002467	ACCESS POINT	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43500
6	FPS-05-200-0016-R	FPS-004087	ACCESS POINT	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43500
7	FPS-05-200-0013-R	FPS-005139	ACCESS POINT	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43500
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11,737 registros					

1

Código

Código actual del activo, que fue asignado a momento de realizar el revaluó y migración al nuevo sistema SIAF.

2

Código Anterior

Código de activo, anterior a la migración al nuevo sistema SIAF.

3

Nombre

Nombre de cada uno de los activos, depurado y actualizado.

4

Descripción

Descripción detallada de las características propias de cada activo.

5

Grupo Presupuestario

Descripción del grupo presupuestario al que pertenece cada activo.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>

6

Código del Grupo Presupuestario

Denotación del código con el que se identifica un determinado grupo presupuestario.

6.5.6.2. Reporte 1-2

Subgrupo 1	Código Sub Grupo 2	Estado del Activo 3	Nombre Funcionario 4	CI 5	Cargo 6	Locación 7	Almacén 8	Costo Histórico
LISTA DE ACTIVOS REVALUADOS								
Ver 10	<input type="button" value="Columnas"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>	<input type="button" value="BÚSQUEDA"/>
FIREWALL	214	REGULAR	ZARATE APAZA RIGOBERTO	5644716	PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	PISO 4 - CPD	CENTRAL	81695.00
SILLON TIPO SOFA BIPERSONAL	259	REGULAR	BARRENECHEA ANDRADE JUAN PEDRO	3717841	GERENTE DEPARTAMENTAL DE POTOSÍ	PISO 2 GERENCIA	POTOSÍ	2005.00
ACCESS POINT	200	REGULAR	AQUILAR TUMIRI DANIEL	6529098	TECNICO EN SISTEMAS	PLANTA BAJA - AUDITORIO	COCHABAMBA	315.00
ACCESS POINT	200	REGULAR	ZARATE APAZA RIGOBERTO	5644716	PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	PISO 4 - PASILLO	CENTRAL	983.00
ACCESS POINT	200	REGULAR	ZARATE APAZA RIGOBERTO	5644716	PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	MEZZANINE	CENTRAL	983.00
ACCESS POINT	200	REGULAR	QUELCA MAMANI FLORENCIO	5775077	TECNICO EN SISTEMAS	PISO 8 - ÁREA TÉCNICA	LA PAZ	983.00
ACCESS POINT	200	REGULAR	BUSTOS OSNEDRO EDGAR GERY	4036253	TECNICO EN SISTEMAS	PISO 1 - SEGURIDAD	ORURO	983.00
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11,737 registros								

1

Subgrupo

Descripción del sub grupo presupuestario al que pertenece cada activo.

2

Código Sub Grupo

Denotación del código con el que se identifica un determinado sub grupo presupuestario.

3

Estado del Activo

Descripción del estado en el que se encuentra actualmente el activo.

4

Nombre Funcionario

Descripción del nombre del funcionario a quien está asignado el activo.

5

CI

Descripción del carnet de identidad del funcionario a quien está asignado el activo.

6

Cargo

Descripción del cargo del funcionario a quien está asignado el activo.

7

Locación

Ubicación en la que se encuentra actualmente el activo.

8

Almacén

Almacén al que pertenece actualmente el activo.

9

Costo Histórico

Columna que contiene el costo histórico con el que fue registrado el activo inicialmente.

6.5.6.3. Reporte 1-3

Fecha Histórico	Costo Actualizado Anterior	Depreciación Acumulada Anterior	Valor Neto Final Anterior	Importe Revalorizado	Nueva Vida Util	Tipo de Revaluación	Tipo de Activo	Observaciones Revaluación
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LISTA DE ACTIVOS REVALUADOS								
Ver 10	Columns							
FECHA_HISTORICO	COSTO_ACTUALIZADO_ANT	DEP_ACUMUL_ANT	VALOR_NETO_FINAL_ANT	IMPORTE_REVALORIZADO	NUEVA_VIDA_UTIL	TIPO_REVALUO	TIPO_ACTIVO	OBSERVACION_REVALUO
BUSCAR Fecha	BUSCAR costo_actualizado	BUSCAR dep_acumul	BUSCAR valor_neto_final	BUSCAR importe_revalorizado	BUSCAR nueva_vida_util	BUSCAR tipo_revaluacion	BUSCAR tipo_activo	BUSCAR observacion_revaluacion
2017-11-15 00:00:00	86492.41	63066.41	23426.00	3132.00	48	NORMAL		FUNCIONAMIENTO NORMAL, 15/11/2017.
2018-11-05 00:00:00	185812	897.08	961.04	819.00	60	NORMAL		LEVE DESGASTE DE LA CUERNA, 05/11/2018.
2017-01-01 00:00:00	342.13	34.11	1.02	553.00	48	NORMAL		OBSESCENCIA MODERA, FUNCIONAMIENTO NORMAL, 01/01/2017.
2017-01-01 00:00:00	1067.63	950.76	116.87	835.00	48	NORMAL		OBSESCENCIA MODERA, FUNCIONAMIENTO NORMAL, AÑO 01/01/2017
2017-01-01 00:00:00	1067.63	950.76	116.87	835.00	48	NORMAL		FUNCIONAMIENTO NORMAL, 01/01/2017
2017-01-01 00:00:00	1067.83	950.76	116.87	835.20	48	NORMAL		OBSESCENCIA MODERA, FUNCIONAMIENTO NORMAL, 01/01/2017
2017-01-01 00:00:00	1067.63	950.76	116.87	553.00	48	NORMAL		OBSESCENCIA MODERA, FUNCIONAMIENTO NORMAL, 01/01/2017

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 39

1

Fecha Histórico

Columna que contiene la fecha histórica cuando fue registrado el activo inicialmente.

2

Costo Actualizado Anterior

Costo del activo actualizado de la última depreciación antes de realizar el revalúo.

3

Depreciación Acumulada Anterior

Importe correspondiente a la depreciación acumulada del activo actualizado hasta la última depreciación que se hizo antes de realizar el revalúo.

4

Valor Neto Final Anterior

Corresponde al residuo del costo anterior actualizado menos la depreciación acumulada anterior.

5

Importe Revalorizado

Costo asignado por el revaluador, en base a criterios técnicos utilizados para el mismo.

6

Nueva Vida Útil

Vida Útil (en meses) asignado por el revaluador, en base a criterios técnicos utilizados para el mismo.

7

Tipo de Revalúo

Describe el tipo de revalúo q se realizó:

- Normal
- Fungible
- Baja
- Faltante

- Sobrante

8

Tipo de Activo

En esta columna se identifica los Activos DUF

9

Observaciones Revalúo

columna que contiene las observaciones realizadas por el Revaluador.

6.5.6.4. Reporte 1-4

1

Grupo Presupuestario Antiguo

Corresponde al grupo presupuestario, según el anterior clasificador presupuestario.

2

Depreciación del Periodo

Es la depreciación que sufrió el activo en el en la gestión.

3

Depreciación Final Acumulada

Es la diferencia de la depreciación acumulada anterior, menos la depreciación actual del periodo.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 41</p>
--	--	---

4

Costo 2023

Es el costo de la gestión 2023

5

Fecha creación

Columna q visualiza la fecha en la que fué revaluado el activo.

6.6. MÓDULO: CONFIGURACIÓN

6.6.1. UFV



REGISTRO DE UFV

Fecha de la UFV: 07 / 02 / 2024

UFV: 1234

Cerrar **Guardar**

1 Fecha de la UFV

2 UFV

1

Fecha de la UFV

Campo de tipo fecha, que permite seleccionar la fecha de la UFV que se está registrando.

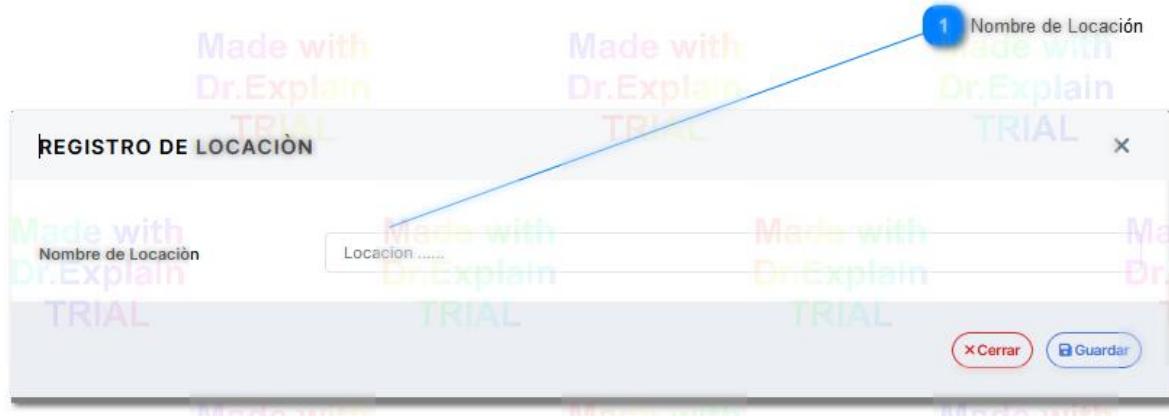
2

UFV

Campo de tipo numérico, para registrar la UFV.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 42</p>
--	--	---

6.6.2. Locación



1

Nombre de Locación

Campo de tipo texto, que permite registrar una nueva Locación, en caso de no existir en la base de datos.

6.6.3. Fuente De Financiamiento



1

Fuente

Campo de tipo texto, que permite registrar una nueva Fuente de Financiamiento que no existe en la base de datos.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 43</p>

2

Tipo

Lista desplegable que permite seleccionar el tipo:

- Actualiza - Desprecia
- Nada

6.6.4. Clasificador Presupuestario



REGISTRO DE CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO

1 Código

2 Descripción

3 Vida útil

4 Depreciación

5 Actualización

6 Porcentaje

7 Código Presupuestario

1

Código

Campo que permite registrar el código de un determinado clasificador presupuestario.

2

Descripción

Campo de texto que permite registrar la descripción del grupo de clasificador presupuestario.

3

Vida útil

Campo de tipo numérico, que permite registrar la vía útil expresado en meses.

Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS) Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social 	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 44

4

Depreciación

Casilla de verificación que permite seleccionar o anular la opción de Depreciación.

5

Actualización

Casilla de verificación que permite seleccionar o anular la opción de Actualización.

6

Porcentaje

Campo de tipo numérico que permite registrar el porcentaje que se depreciará anualmente.

7

Código Presupuestario

Campo de tipo numérico, que permite registrar el código presupuestario.

6.6.5. Marca

Marca

1

REGISTRO DE MARCA DE ACTIVO

Nombre de la marca

1

Marca

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 45</p>

Campo de tipo texto editable, que permite registrar el nombre de una nueva marca.

6.6.6. Modelo

REGISTRO DE MODELO DE ACTIVO

Nombre de la marca

Nombre de la marca

x Cerrar **Guardar**

1 Modelo

1

Modelo

Campo de tipo texto editable, que permite registrar el nombre de una nueva modelo.

6.6.7. Encargados de Almacén

1	Nombre	2	CI	3	Almacén	4	Acción
1	SUAREZ ARGANDOÑA MIGUEL ANGEL	1764542		PANDO	TRIAL		
2	CHUMACERO CARRION MELQUIADES	7976887		CENTRAL	TRIAL		
3	LINARES FLORES JUAN JOSE	4434889		COCHABAMBA	TRIAL		
4	CHUNGARA CEPEA BENITO	3502456		POTOSI	TRIAL		
5	AGUILAR MARCA SALOMON	4158883		ORURO	TRIAL		
6	TAIQUE YANITA RICHARD	5864127		SANTA CRUZ	TRIAL		
7	CONDORI CAUNA REYNALDO	2527993		LA PAZ	TRIAL		
8	SUAREZ RUIZ PABLO AROLDO	1919715		EBENI	TRIAL		
9	BASPINEIRO BELTRAN MAX ABEL	5784788		TARIJA	TRIAL		
10	RIVERA GUTIERREZ SABELIO	7546398		CHUQUISACA	TRIAL		

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 32 registros

< 1 2 3 4 >

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 46</p>
--	--	--

1

Nombre

Columna que muestra el nombre completo de los responsables de cada almacén.

2

CI

Columna que muestra el carnet de identidad de los responsables de cada almacén.

3

Almacén

Nombre de almacén.

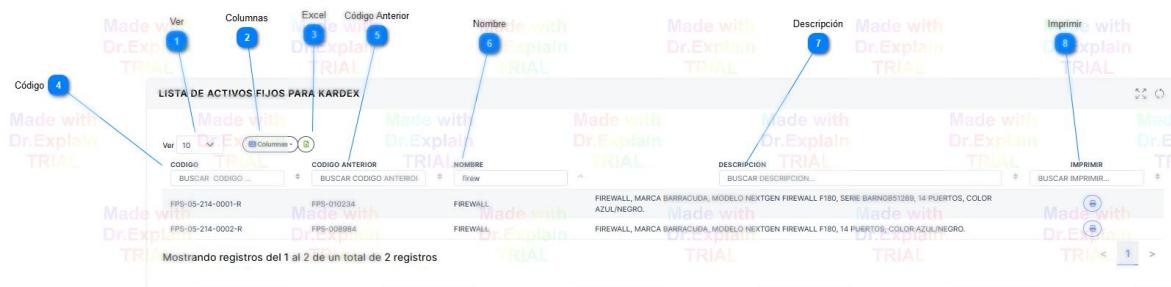
4

Acción

Botón que permite habilitar o deshabilitar una determinada fila.

6.7. MÓDULO: REPORTES

6.7.1. Kardex de Activos



1

Ver

Cuadro desplegable, que permite seleccionar el número de filas que se desea mostrar en la grilla.

2

Columnas

Menú de botones de control, que permite seleccionar las columnas que se desea mostrar en la grilla.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 47</p>

3

Excel

Botón que permite sacar el reporte de los datos actuales.

4

Código

Corresponde al código de cada uno de los activos, respectivamente.

5

Código Anterior

Corresponde al código anterior de cada uno de los activos, respectivamente.

6

Nombre

Columna q visualiza el nombre de los activos.

7

Descripción

Columna q visualiza la Descripción de los activos.

8

Imprimir

Columna que contiene el botón, el cual permite imprimir el kárdex del activo.

6.7.2. Histórico De Asignaciones

CI	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Nombre	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Cantidad
LISTA DE ASIGNACIONES HISTÓRICO						
Ver 10	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	CI	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
NUM	10485338	10485338	BUSCAR NOMBRE FUNCIONARIO...	TERAN	TERAN	TERAN
BUS	219	219	BUSCAR NOMBRE FUNCIONARIO...	TERAN CARREON OLGA	TERAN ZEBALLOS CESAR REYNALDO	TERAN

1

CI

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 48</p>

Contiene el número de carnet de identidad de las personas que tienen asignaciones.

2

Nombre

Contiene el nombre de las personas que tienen asignaciones.

3

Cantidad

columna que contiene botones con el número de asignaciones que tiene cada persona, el cual redirecciona a otra ventana donde se visualiza el histórico de todas las asignaciones correspondientes.

6.7.3. Inventario

INVENTARIO DE ACTIVOS																	
Tipo Bien		Auxiliar		Almacen Actual		Locación		Fecha Inicio		Fecha Fin		Buscar					
EQUIPOS DE COMPUTACION		CPU		CENTRAL		EDIFICIO GUAYAQUIL ARCHIVO CENTRAL		2022-01-01		2024-02-15		Q Buscar...					
Ver 100		Columnas		BUSCAR		BUSCAR		BUSCAR		BUSCAR		BUSCAR					
1	Código	8	Descripción	9	GRUPO PRESUPUESTARIO	10	GRUPO PRESUPUESTARIO	11	Sub Grupo	12	Nombre de Funcionario	13	Locación	14	Almacen Actual	15	Costo Histórico
FPS-15-200-0235-R																	
CPU DELUX, AMD PHENOM II X4 955, VELOCIDAD 3.20 GHZ, RAM 4.00 GB, DISCO DURO 2.0 GB, COLOR NEGRO.																	

1

Tipo Bien

Lista desplegable que contiene los tipos de bien, de la cual se debe seleccionar uno.

2

Auxiliar

Lista desplegable que contiene los nombres de los auxiliares, de la cual se debe seleccionar uno.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 49</p>

3

Almacén Actual

Contiene la lista de los almacenes existentes en la entidad, de la cual se debe seleccionar uno.

4

Locación

Sub lista que contiene las locaciones correspondientes al almacén seleccionado.

5

Fecha Inicio

Campo de tipo Fecha, que permite seleccionar la fecha inicial desde donde se quiere realizar el inventario.

6

Fecha Fin

Campo de tipo Fecha, que permite seleccionar la fecha final hasta donde se quiere realizar el inventario.

7

Buscar

Botón que permite realizar la búsqueda de acuerdo a los datos ingresados.

8

Código

Corresponde al código del activo.

9

Descripción

Descripción de cada uno de los activos respectivamente.

10

Grupo Presupuestario

Contiene el grupo presupuestario al que pertenece un determinado activo.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 50</p>

11

Sub Grupo

Contiene el sub grupo presupuestario al que pertenece un determinado activo.

12

Nombre de Funcionario

Contiene el nombre de la persona a quien está asignado el activo.

13

Locación

Describe la Locación donde se encuentra el activo.

14

Almacén Actual

Describe el almacén al cual pertenece el activo.

15

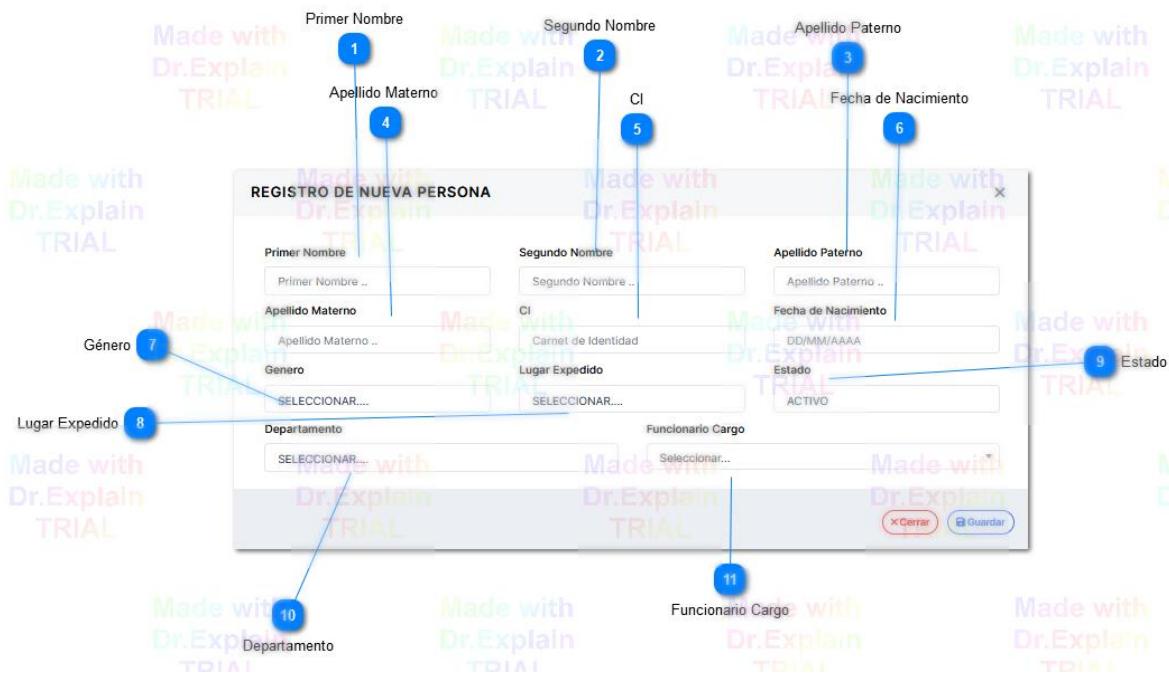
Costo Histórico

Costo inicial con el q fue registrado inicialmente el activo.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>

6.8. MÓDULO: PERSONA EXTERNA

6.8.1. Registro



The image shows a registration form for a new person. The fields are labeled with numbers 1 through 11, corresponding to the numbered callouts in the following text. The form includes fields for first name, last name, gender, place of birth, department, and functional position.

1 Primer Nombre

Campo de texto editable, que permite registrar el primer nombre.

2 Segundo Nombre

Campo de texto editable, que permite registrar el primer nombre.

3 Apellido Paterno

Campo de texto editable, que permite registrar el apellido paterno.

4 Apellido Materno

Campo de texto editable, que permite registrar el apellido materno.

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 52

5

CI

Campo de tipo alfanumérico editable, que permite registrar el número de carnet de identidad.

6

Fecha de Nacimiento

Campo de tipo fecha, que permite seleccionar la fecha de nacimiento.

7

Género

Lista desplegable, que permite seleccionar el género de la persona.

8

Lugar Expedido

Lista desplegable que permite seleccionar el lugar de expedición de la cédula de identidad.

9

Estado

Menú desplegable que permite seleccionar el estado de la persona:

- Activo
- Pasivo

10

Departamento

Cuadro desplegable que contiene la lista de los departamentos, de la cual se debe seleccionar al que pertenece.

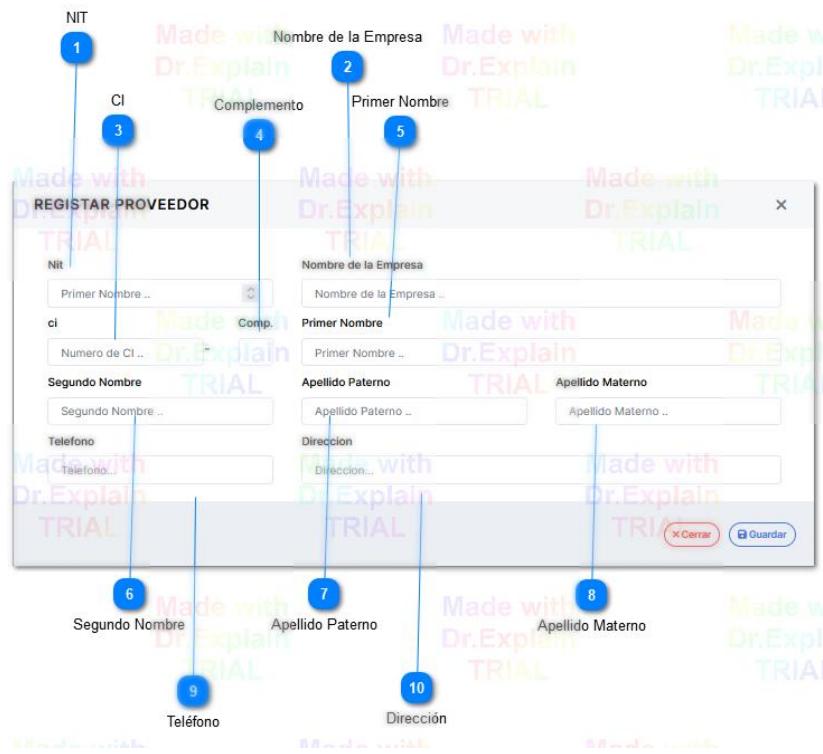
11

Funcionario Cargo

Menú desplegable que contiene los nombres de los funcionarios dependientes de un determinado departamento, de la cual se debe seleccionar uno que esté a cargo de la persona q se está registrando.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p> <p>Versión 1.0</p> <p>Página 53</p>
--	--	---

6.8.2. Proveedor



The screenshot shows a registration form for a supplier. The fields are numbered as follows:

- 1. NIT
- 2. Nombre de la Empresa
- 3. CI
- 4. Complemento
- 5. Primer Nombre
- 6. Segundo Nombre
- 7. Apellido Paterno
- 8. Apellido Materno
- 9. Teléfono
- 10. Dirección

1 NIT

Campo de tipo numérico, que permite registrar el NIT del proveedor.

2 Nombre de la Empresa

Campo de texto editable, que permite registrar el Nombre de la Empresa.

3 CI

Campo de tipo alfanumérico editable, que permite registrar el número de carnet de identidad del representante legal.

4 Complemento

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 54

Campo de texto, que permite registrar el complemento del carnet de carnet de identidad del representante legal.

5

Primer Nombre

Campo de texto editable, que permite registrar el primer nombre del representante legal de la empresa.

6

Segundo Nombre

Campo de texto editable, que permite registrar el segundo nombre del representante legal de la empresa.

7

Apellido Paterno

Campo de texto editable, que permite registrar el apellido paterno del representante legal de la empresa.

8

Apellido Materno

Campo de texto editable, que permite registrar el apellido materno del representante legal de la empresa.

9

Teléfono

Campo de tipo numérico, q permite registrar el número de teléfono del Proveedor.

10

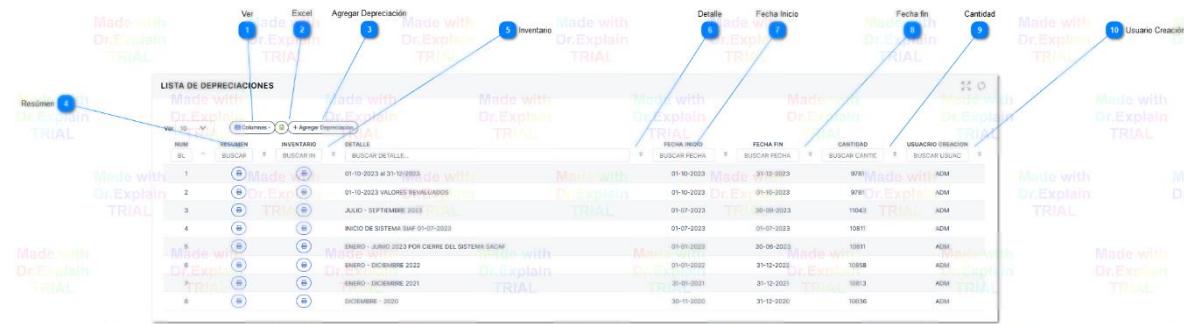
Dirección

Campo de texto para el registro de la dirección de la empresa del proveedor.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p> <p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Código</p>
		<p>Versión 1.0</p>
		<p>Página 55</p>

6.9. MÓDULO: DEPRECIACIÓN

6.9.1. Listar Depreciación



1 Ver

Cuadro desplegable, que permite seleccionar el número de filas que se desea mostrar en la grilla.

2 Excel

Botón que permite sacar el reporte de los datos actuales.

3 Agregar Depreciación

Botón que permite agregar nueva depreciación.

4 Resumen

Columna, contiene reportes de Resumen de Activos fijos (y/o intangibles) por grupo contable.

5 Inventario

Columna, contiene reportes de Inventario Detallado de Activos Fijos (y/o intangibles), a la fecha que se realizó el inventario.

6 Detalle

	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 56

Contiene la descripción u observación de cada uno de los inventarios realizados.

7

Fecha Inicio

Corresponde a la fecha de inicio, del periodo del cual se está realizando el inventario.

8

Fecha fin

Corresponde a la fecha fin, del periodo del cual se está realizando el inventario.

9

Cantidad

Cantidad de Activos que contiene el inventario realizado.

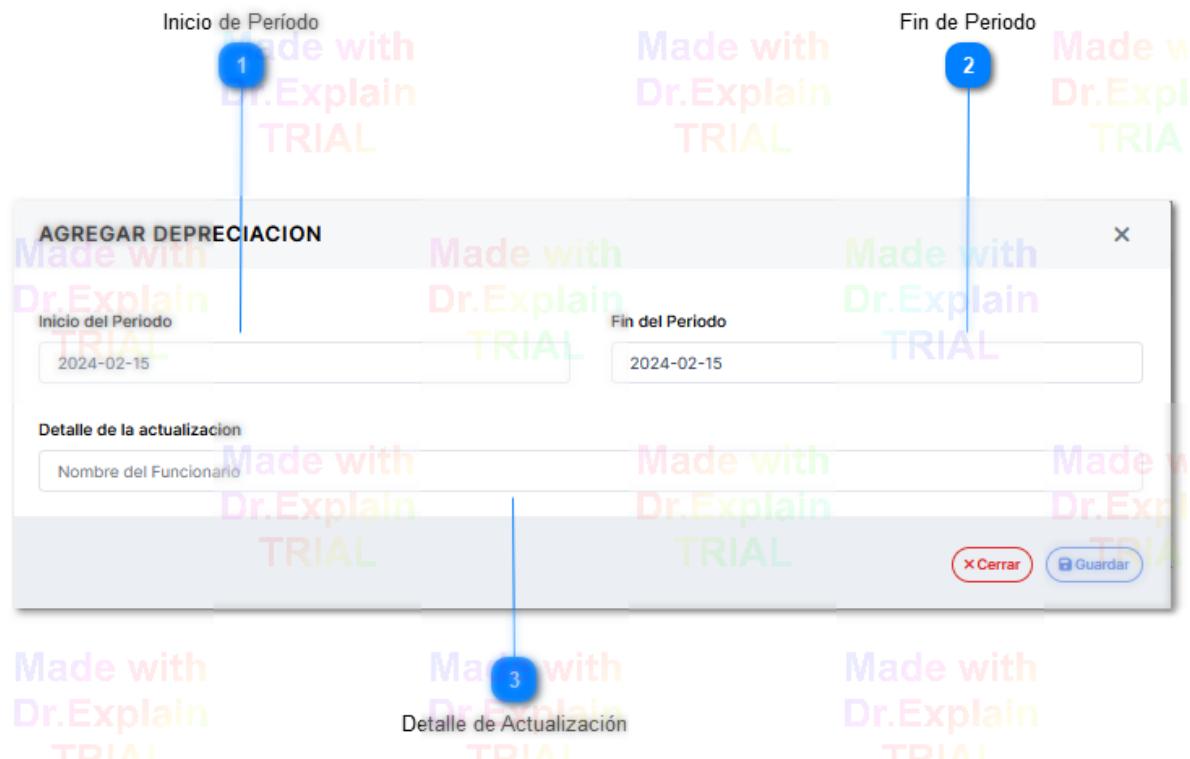
10

Usuario Creación

Columna que denota los usuarios que realizaron los inventarios.

 <p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS) Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social</p>	<p>Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>Código</p>
	<p>Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>Versión 1.0</p>
	<p>Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF</p>	<p>Página 57</p>

6.9.2. Listar Depreciación



1

Inicio de Período

Campo de tipo fecha que permite seleccionar o introducir la fecha de inicio de periodo desde donde se realizará el inventario.

2

Fin de Periodo

Campo de tipo fecha que permite seleccionar o introducir la fecha fin de periodo hasta donde se realizará el inventario.

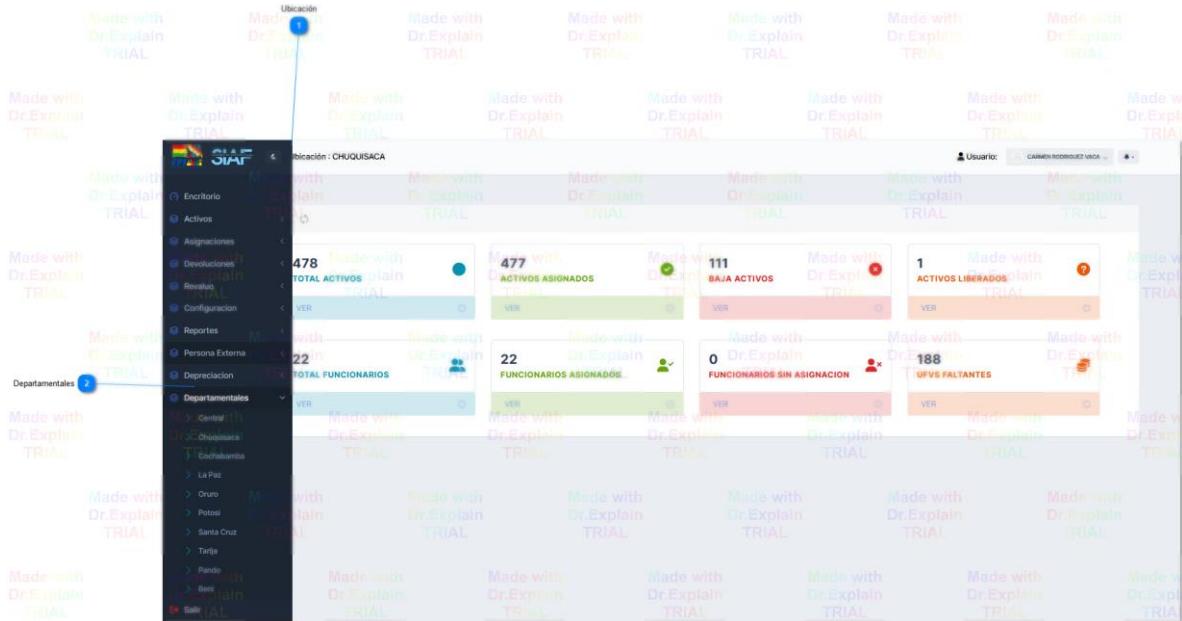
3

Detalle de Actualización

Campo de texto que permite registrar una descripción del detalle de la actualización.

 Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	Código
	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión 1.0
	Guía de Usuario Sistema de Activos Fijos SIAF	Página 58

6.10. MÓDULO: DEPARTAMENTALES



1

Ubicación

Nombre de la departamental que fue previamente seleccionada, lo cual significa que en la ventana que estamos actualmente, es exclusivamente de información correspondiente a esa departamental.

2

Departamentales

Sub menú en la cual estan todas las departamentales, de la cual al seleccionar una de ellas nos permitirá gestionar.

7. RECOMENDACIONES

Este documento podrá ser sometido a modificaciones en cuanto a mejoras, adelantos de tecnología e incrementos a nuevos procedimientos.

El proceso de elaboración, revisión y primera aprobación final que tendrá este documento será con la numeración 1.0 correspondiente a la versión y las nuevas se incrementaran en uno.